

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе
Российской академии наук



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Института

П.Н. Брунков

« 26 » 10 2022 г.

ПОРЯДОК

**приема на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре на 2023/2024 учебный год**

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/2024 учебный год (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных лиц и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного учреждения науки Физико-технического института им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук (далее - ФТИ им. А.Ф. Иоффе, Институт).

1.3. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программам аспирантуры) осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Порядок и количество граждан, принимаемых на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется Институтом в рамках заданий (контрольных цифр приема), устанавливаемых ежегодно Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

На 2023/2024 учебный год установлено бюджетных мест:

Группа научных специальностей 1.3 Физические науки - 23;

Группа научных специальностей 1.4 Химические науки - 3.

1.5. Прием граждан на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам на оказание платных образовательных услуг по следующим научным специальностям:

1.5.1. Группа научных специальностей 1.3 Физические науки:

- 1.3.1 Физика космоса, астрономия;
- 1.3.3 Теоретическая физика;
- 1.3.5 Физическая электроника;
- 1.3.6 Оптика;
- 1.3.8 Физика конденсированного состояния;
- 1.3.9 Физика плазмы;
- 1.3.11 Физика полупроводников;

1.5.2. Группа научных специальностей 1.4 Химические науки:

- 1.4.4 Физическая химия.

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального

органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалиста или магистра) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на конкурсной основе на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.8. На обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета принимаются граждане Российской Федерации, иностранные лица и лица без гражданства.

1.9. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре или имеющие диплом кандидата наук, не имеют права обучаться по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.10. Прием на обучение осуществляется по следующим условиям поступления с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по группам научных специальностей;
- раздельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.11. Прием документов для обучения по программам аспирантуры осуществляется на первый курс.

1.12. В Институте может проводиться дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные сроки.

1.13. На официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) поступающий

может ознакомиться с информацией о приеме на обучение, документами, регламентирующими работу Приемной комиссии и организацию образовательного процесса аспирантуры, а также иными документами, регламентирующими деятельность Института.

2. Организация приема

2.1. Для организации приема граждан, поступающих в ФТИ им. А.Ф. Иоффе на обучение по программам аспирантуры, приказом директора Института ежегодно создается Приемная комиссия. Председателем Приемной комиссии является директор Института или уполномоченное им должностное лицо.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утвержденным приказом директора Института.

2.3. Для проведения вступительных испытаний в Институте создаются экзаменационные и апелляционная комиссии, деятельность которых регулируется соответствующими положениями.

2.4. При приеме на обучение по программам аспирантуры обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства Приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.5. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.6. Информация об объявлении конкурса на основные места в рамках контрольных цифр приема с указанием числа мест по программам аспирантуры размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Института, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Прием документов

3.1. Прием документов в 2023 году устанавливается в следующие сроки:

Дата начала приема документов	Дата и время завершения приема документов	Срок проведения вступительных испытаний	Срок зачисления
в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета			
15 мая	7 сентября	11 сентября - 22 сентября	1 октября
с оплатой по договорам об оказании платных образовательных услуг			
15 мая	25 сентября	11 сентября - 29 сентября	1 октября

3.2. В случае если после зачисления на обучение по программам аспирантуры с 1 октября 2023 года останутся вакантные бюджетные места, Приемной комиссией может быть организован дополнительный прием документов с зачислением с 1 ноября 2023 года.

3.3. Подать документы в Приемную комиссию в ФТИ им. А.Ф. Иоффе поступающий может одним из следующих способов:

а) лично (или доверенным лицом при наличии нотариально заверенной доверенности);

б) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты в адрес одного из сотрудников Группы подготовки научных кадров, указанного на сайте Института.

в) через операторов почтовой связи общего пользования.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий (е) личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- документ установленного образца (специалиста или магистра) и приложения к нему (в том числе может представить документ (документы) иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Институтом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

- личный листок;

- 3 фотографии 3х4;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых могут быть учтены при приеме на обучение;

- заключение предполагаемого научного руководителя об итогах собеседования;

- заявление о согласии на зачисление (для лиц, поступающих по договору на оказание платных образовательных услуг).

3.5. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представить оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов, кроме документа, удостоверяющего личность и гражданство, и документа установленного образца. Заверка указанных копий (электронных образов) не требуется. При представлении при подаче заявления о приеме копии документа установленного образца поступающий обязуется представить оригинал указанного документа не позднее дня завершения приема документов.

3.6. Заявление о приеме на обучение поступающий подает на русском языке и указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дату рождения;

- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного

пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);

- сведения о документе установленного образца (специалитет или магистратура) и о квалификации;

- условия приема, указанные в п. 1.5 и 1.10;

- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

- почтовый и электронный адрес, телефон.

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

3.7.1. Ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего доступа):

- с Уставом Института;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с правилами приема и правилами подачи апелляции по результатам конкурсных вступительных испытаний;
- с программой аспирантуры.

3.7.2. Отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема.

3.7.3. Обязательство представить в Приемную комиссию оригинал документа установленного образца до срока завершения приема документов (в том случае, если оригинал документа не представлен в Приемную комиссию при подаче заявления о приеме).

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.8. В случае предоставления оригиналов документов, необходимых для поступления, поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

3.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

3.10. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала документа установленного образца поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.11. Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или оригинал документа установленного образца.

3.12. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии). В случае невозможности получения поступающим оригиналов они остаются на хранении в Институте.

3.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, а также документы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации).

3.14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и информационном стенде Института размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Организация вступительных испытаний

4.1. После рассмотрения всех поданных заявлений и с учетом заключения предполагаемого научного руководителя Приемная комиссия выносит решение о допуске поступающих к вступительным испытаниям в аспирантуру. Решение о допуске оформляется протоколом в срок не позднее 5 рабочих дней с даты завершения приема документов. Протокол о допуске поступающих к вступительным испытаниям размещается на официальном сайте Института в день его оформления.

4.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам на оказание платных образовательных услуг по всем программам обучения устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.3. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- иностранный язык (английский, немецкий, французский – по выбору);
- специальную дисциплину «Общая физика» (для группы научных специальностей

1.3 Физические науки), «Физическая химия» (для группы научных специальностей 1.4 Химические науки).

4.4. При поступлении в аспирантуру вступительное испытание по специальной дисциплине сдается первым.

4.5. Вступительные испытания по усмотрению экзаменационной комиссии могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, а также в дистанционной форме или с сочетанием указанных форм.

4.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится не более одного вступительного испытания в день.

4.7. Перед началом дистанционных вступительных испытаний экзаменационная комиссия идентифицирует поступающего путем визуальной сверки фотографии в паспорте поступающего, предъявляемого им посредством видеосвязи.

4.8. Для приема вступительного испытания по специальной дисциплине приказом директора Института создается экзаменационная комиссия из числа научных работников Института.

Для приема вступительного испытания по иностранному языку приказом директора Института создается экзаменационная комиссия из числа научных и научно-педагогических работников Института и (или) других организаций.

4.9. Расписание вступительных испытаний (дисциплина, дата, время, место проведения, группа) публикуется на официальном сайте и информационном стенде Института в срок не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

4.10. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. За каждое вступительное испытание максимальный балл – 5. Минимально допустимый балл за вступительное испытание – 3. Поступающие, получившие меньше указанного минимального балла по одному из вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4.11. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на вступительном испытании, с указанием их ученой степени и ученого звания (при наличии). Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

4.12. Результаты вступительных испытаний размещаются на официальном сайте и информационном стенде Института в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.13. Пересдача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

4.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

4.15. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.17. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать апелляцию председателю апелляционной комиссии о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- продолжительность вступительного испытания, по письменному заявлению поступающего может увеличиться на срок 1,5 часа;
- допускается присутствие в аудитории на вступительном испытании ассистента, оказывающего поступающему при сдаче необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительные испытания);
- дополнительные сведения о порядке проведения вступительных испытаний предоставляются поступающему в виде инструкции в печатном виде.

5.3. Условия, указанные в пункте 5.2. настоящего Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащем сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в аспирантуру Института для обучения по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

6.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в п. 3.4. Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.4. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе наравне с гражданами Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.5. Прием иностранных граждан в Институт на обучение на основе договоров об обучении осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, которые учитываются при приеме на обучение, до срока завершения приема документов. Учет индивидуальных достижений осуществляется Приемной комиссией посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений при поступлении в аспирантуру Института:

- наличие публикаций в рецензируемых научных изданиях, входящих в перечень рекомендованных Минобрнауки России по соответствующей научной специальности - 2 балла;

- наличие докладов на международных или всероссийских научных конференциях по соответствующей группе научных специальностей - 1 балл;

- наличие дипломов, сертификатов и др. документов за призовые места за участие в научных конкурсах, олимпиадах, конференциях по соответствующей группе научных специальностей - 1 балл;

- наличие зарегистрированных патентов и прочих охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности – 1 балл;

- участие в выполнении научных проектов (в том числе грантов) по соответствующей группе научных специальностей - 1 балл.

Результаты индивидуальных достижений должны подтверждаться документами.

7.3. Баллы за индивидуальные достижения начисляются только поступающим, получившим не менее 4 баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине.

8. Зачисление в аспирантуру

8.1. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный ранжированный список по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), который публикуется на сайте Института до установленного срока зачисления и обновляется в течение одного рабочего дня после проведения каждого вступительного испытания.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) не указываются.

В конкурсных списках указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца.

8.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта – по убыванию количества баллов за вступительное испытание по иностранному языку;

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта – по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения.

8.3. В аспирантуру на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета зачисляются лица, набравшие более высокую сумму конкурсных баллов и представившие оригинал документа установленного образца.

8.4. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляются поступающие, набравшие баллы не менее минимальной суммы конкурсных баллов за вступительные испытания.

8.5. Не позднее даты завершения приема документов поступающие представляют:

- для зачисления на вакантные места в рамках контрольных цифр приема – оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках приема контрольных цифр приема не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг оригинал документа установленного образца либо заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявления о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

8.6. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии отчества) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны

быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Ученый секретарь Института,
канд. физ.-мат. наук

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'М.И. Патров', with a stylized flourish at the end.

М.И. Патров